



Havforskningsinstituttet

Vedlegg C – Pris og prisbestemmelser

**Rammeavtale for service og
vedlikehold av hydraulisk utstyr på
Havforskningsinstituttets fartøy i
Bergen indre havn**



Generelt

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser fremkommer av Vedlegg C1 prisskjema.

1. Leveransepris

Oppgitte priser skal omfatte alle kostnader ved utførelse av oppdraget. Det skal ikke faktureres for administrative kostnader, fakturagebyr eller lignende.

Det er ikke anledning til å ta oppmøtehonorar. Arbeidstid kan først faktureres fra leverandørens oppmøte på arbeidssted. Arbeid faktureres etter medgått tid og for hver påbegynt halvtime.

2. Prisbetingelser

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Andre utgifter som toll, emballasje og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusiv i prisen.

3. Materiell

For leveranse av deler og materiell i forbindelse med service- og vedlikeholdsoppdrag skal det benyttes følgende påslagsprosent på leverandørens netto innkjøpspriser oppgitt i Vedlegg C1 Prisskjema.

Kopi av faktura fra grossist skal av kontrollhensyn legges ved leverandørens faktura til oppdragsgiver. Det skal ikke faktureres administrative kostnader i forbindelse med bestilling av materiell.

4. Tillegg for pålagt arbeid i ukurante tidsperioder.

For denne rammeavtalen gjelder oppgitte priser vedlagt i Vedlegg C1- Prisskjema, for pålagt arbeid i ukurante tidsperioder utenom ordinær arbeidstid på virkedager etter alminnelig praksis i bransjen. Arbeid i ukurante tidsperioder skal ikke påbegynnes uten godkjenning eller pålegg fra oppdragsgiver.

5. Utlegg og reiser

På oppdrag i Bergen kommune dekkes ikke reiseutgifter. Eventuelle reiseutgifter for leverandør for å stille på fysisk oppmøte i Bergen, dekkes ikke av oppdragsgiver.

6. Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis.



7. Forskuddsbetaling

Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet, for eksempel bankgaranti eller morselskapsgaranti.

8. Regulering av priser

Prisene i denne kontrakten skal reguleres første gang tidligst 12 måneder etter inngåelse av rammeavtalen. Utgangspunktet for når dette tidspunktet inntreffer er rammeavtalens ikrafttredelsestidspunkt, men slik at nye priser etter prisregulering tar til å gjelde fra 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober. Den dato som inntreffer først, tidligst 12 måneder år etter ikrafttredelsestidspunktet, legges til grunn som tidspunkt for endring av prisene. Deretter med et intervall på 12 måneder.

Prisregulering skjer med minimum 45 dagers skriftlig varsel.

Dersom leverandøren krever et møte vedrørende prisreguleringen, må dette kravet framsettes skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle reguleringsstidspunktet.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Justering av priser på annet grunnlag fremgår nedenfor.

Påslagsprosent på materiell skal ikke nedres gjennom hele kontraktsperioden.

9. Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks:

Konsumprisindeks for varer og tjenester, tabell 11117, leveringssektor «Tjenester».

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

$$P_1 = P_0 + (P_0 \cdot \frac{I_1 - I_0}{I_0} \cdot 0,9)$$

P_1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I_0 .

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da 116,5.

I_1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

[0,9] = [90 %] av prisen indeksreguleres.

Dersom ikke annet er oppgitt, gjelder samme prisregulering for alle tjenester som er underlagt rammeavtalen.



Dersom det skjer endringer i mva. eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle regulerings tidspunktet.

10. Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller eventuelt annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

11. Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før for prisreguleringen tar til å gjelde, skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

12. Tilbud og kampanjer

Tilbud, kampanjer og lignende som leverandøren gir i markedet generelt i kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne rammeavtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

13. Fakturering

Fakturering skal skje etter mottak av kontraktobjektet, dersom ikke andre fakturerings tidspunkt er avtalt i betalingsplan.

Fakturering skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de kravene oppdragsgiver har stilt.

14. Fakturaformat

Faktura og eventuelle kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF).

Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

15. Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.